



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 11 do Regulaminu wyboru projektów

## Zestawienie standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Konkurs „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR”

Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa	Dodatkowe zalecenia
1.	<b>Nabycie komputera (zestaw: stacja, monitor, klawiatura, mysz, słuchawki, głośniki)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie komputera jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich).</li> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile komputer posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy).</li> </ul>	<b>2660 zł</b>	–



Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa	Dodatkowe zalecenia
2.	<b>Nabycie laptopa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomaganie zdalnego/niestacjonarnego/hybrydowego procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich).</li> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe.</li> </ul>	<b>3080 zł</b>	–
3.	<b>Usługa rekrutacji</b>	<p>Rekrutacja rozumiana jest jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktywne działania merytoryczne niezbędne do pozyskania odbiorców wsparcia,</li> <li>– merytoryczna ocena składanych przez potencjalnych Odbiorców wsparcia dokumentów rekrutacyjnych, w tym: formularzy składanych przy ubieganiu się przez podmiot o pomoc de minimis, oświadczeń/zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis w okresie 2 poprzednich lat oraz bieżącego roku (weryfikowanych w oparciu o SUDOP),</li> </ul>	<b>..... PLN/pomiot BUR lub podmiot współpracujący</b>	–



Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa	Dodatkowe zalecenia
		<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="667 411 1447 671">– weryfikacja podmiotu pod kątem kwalifikowalności, w szczególności czy podmiot posiada wpis do BUR uprawniający do publikowania usług z możliwością ich dofinansowania ze środków publicznych a <u>liczba powierzonych usług rozwojowych świadczonych w BUR, do dnia przystąpienia do projektu, wynosi minimum 5,</u></li><li data-bbox="667 683 1447 1166">– weryfikacja istnienia okoliczności i podstaw do wykluczenia z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. W celu przeprowadzenia takiej weryfikacji konieczne jest ustalenie czy odbiorca wsparcia nie figuruje na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz czy nie jest powiązany z osobami lub podmiotami, które figurują na listach sankcyjnych,</li><li data-bbox="667 1177 1447 1385">– weryfikacja powiązań kapitałowo-osobowych w kontekście sprawdzenia warunku mówiącego, że Wykonawca usług rozwojowych (dalej: Wykonawca) nie może być powiązany z odbiorcą wsparcia i Beneficjentem kapitałowo lub osobowo (bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów),</li></ul>		



Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa	Dodatkowe zalecenia
		<p>– sprawdzenie (na podstawie listy odbiorców wsparcia oraz listy Wykonawców udostępnionej przez PARP) czy odbiorca wsparcia nie występuje w roli Wykonawcy dla pozostałych odbiorców wsparcia w ramach całego naboru oraz czy planowany Wykonawca nie jest odbiorcą wsparcia (w ramach całego naboru).</p>		
4.	<b>Usługa oceny wniosku o udzielenie wsparcia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pod pojęciem oceny wniosku o udzielenie wsparcia należy rozumieć merytoryczną analizę informacji znajdujących się we wniosku o udzielenie wsparcia, którego minimalny zakres znajduje się w załączniku nr 13 do Regulaminu wyboru projektów (dalej: RWP).</li> <li>• Ocena wniosku o udzielenie wsparcia obejmuje sprawdzenie czy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• są spełnione wymogi przewidziane w konkursie usług rozwojowych, których koszty zakupu są przedmiotem refundacji przez Beneficjenta,</li> <li>• odbiorca wsparcia dokonał rozeznania rynku i ustalił kwoty wydatków w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.</li> </ul> </li> <li>• Poprzez ocenę sposobu rozeznania rynku rozumie się:</li> </ul>	..... PLN/ wniosek o udzielenie wsparcia	



Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa	Dodatkowe zalecenia
		<ul style="list-style-type: none"> <li>weryfikację czy Odbiorca wsparcia podał we wniosku wymagane informacje, w tym <u>Indywidualny plan rozwoju, Uczestnika projektu oraz Kartę usługi rozwojowej planowanej do sfinansowania.</u></li> <li>(etap oceny wniosku o udzielenie wsparcia),</li> <li>weryfikację dokumentów potwierdzających informacje podane we wniosku dotyczące rozeznania rynku (ocena dokonywana przez podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia – jeśli odbiorca wsparcia spełni warunki wymagane do jej podpisania);</li> <li>weryfikację czy koszty przedkładane do refundacji zostały rzeczywiście poniesione zgodnie z opisanym we wniosku rozeznaniem rynku i przedłożonymi dokumentami (ocena dokonywana na etapie refundacji kosztu przez beneficjenta – jeśli z odbiorcą wsparcia zostanie podpisana umowa o udzielenie wsparcia).</li> <li>Ocena dokonywana przez osobę spełniającą wymagania określone w załączniku nr 9 do RWP.</li> </ul>		
5.	<b>Koszt przeprowadzenia jednej wizyty monitoringowej usługi rozwojowej</b>	Celem realizacji wizyt monitoringowych jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodność ze standardami określonymi w karcie usługi.	a) <b>1 280 zł</b> za przeprowadzenie jednej wizyty	



Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa	Dodatkowe zalecenia
		<p>Do zadań osoby odpowiedzialnej za monitoring usług rozwojowych będzie należało:</p> <p>a) wszczęcie oraz przeprowadzenie czynności związanych z wizytą monitoringową,</p> <p>b) przygotowanie merytorycznie do realizacji zadania przed wizytą monitoringową oraz potwierdzenie realizacji usługi rozwojowej w czasie, miejscu i zakresie określonym w ofercie na etapie rozeznania rynku;</p> <p>c) weryfikacja obecności zgłoszonych uczestników projektu;</p> <p>d) sprawdzenie jakości usługi, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— poziom przygotowania szkolenia;</li> <li>— dostarczenie przez Dostawcę Usług materiałów szkoleniowych uczestnikom usługi;</li> <li>— zgodność treści szkolenia z zapisami określonymi w ofercie na etapie rozeznania rynku;</li> <li>— obecność trenera/ów o odpowiednich kwalifikacjach wskazanych w ofercie na etapie rozeznania rynku.</li> </ul> <p>Monitoring, może odbywać się w formie wizyt monitoringowych na miejscu – w przypadku usług</p>	<p>monitoringowej w miejscu realizacji usługi – usługa stacjonarna</p> <p><b>600 zł</b> za przeprowadzenie jednej wizyty monitoringowej podczas usługi realizowanej zdalnie</p>	



Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa	Dodatkowe zalecenia
		<p>realizowanych stacjonarnie lub monitoringu zdalnego – w przypadku usług realizowanych zdalnie.</p> <p>Minimalna liczba godzin usługi rozwojowej objętej wizytą monitoringową wynosi co najmniej 2 moduły (do 4 godzin zegarowych łącznie).</p> <p>Efektem wizyty monitoringowej jest raport z wizyty monitoringowej zawierający co najmniej następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) datę i godzinę wizyty monitoringowej;</li><li>b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających wizytę monitoringową;</li><li>c) nazwę i adres Odbiorcy wsparcia;</li><li>d) numer umowy wsparcia;</li><li>e) imię i nazwisko uczestnika/ów usługi rozwojowej;</li><li>f) nazwę i adres Wykonawcy;</li><li>g) osoba/y prowadzące usługę rozwojową;</li><li>h) platformę /rodzaj komunikatora (dotyczy usługi zdalnej);</li><li>i) podstawowe dane dotyczące usługi: (tytuł usługi rozwojowej, numer usługi rozwojowej);</li><li>j) uwagi/uchybień dotyczące realizacji usługi w stosunku do zapisów karty usługi w BUR (jeśli dotyczy);</li></ul>		



Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa	Dodatkowe zalecenia
		<p>k) opis kontrolowanych procesów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– czy usługa rozwojowa została zaakceptowana przez Beneficjenta?</li><li>– czy usługa rozwojowa odbywa się w terminie i jest zgodna ze standardami określonymi w ofercie?</li><li>– czy osoba/osoby zgłoszone do udziału są obecne na usłudze rozwojowej?</li><li>– czy harmonogram jest zgodny z ofertą?</li><li>– czy uczestnik projektu wie, że bierze udział w projekcie dofinansowanym z EFS? (dotyczy wizytacji usługi rozwojowej realizowanej w formie stacjonarnej)?</li><li>– czy zapewniono materiały dla uczestników usługi? (jeśli dotyczy)</li><li>– jak uczestnicy projektu oceniają organizację wizytowanej formy wsparcia (lokalizacja, warunki techniczne)? (dotyczy wizytacji usługi rozwojowej realizowanej w formie stacjonarnej).</li><li>– W ramach projektu Beneficjent zobowiązany będzie do objęcia monitoringiem co najmniej 10% usług rozwojowych realizowanych w projekcie.</li></ul>		